



ADGD267PO : TRÁMITES EN LÍNEA CON LA ADMINISTRACIÓN

- **Modalidad: PRESENCIAL**
- **Duración: 25**
- **Contenidos:**

UNIDAD DIDÁCTICA 1: CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line del Ayuntamiento de Gijón.
- 3.2. Servicios on-line del Principado de Asturias.
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.
- 3.4. Seguridad Social: Sistema RED.
- 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: contrat@.
- 3.6. CAJEROS CIUDADANOS
- 3.7. Ayuntamiento de Gijón.
- 3.8. Moverse por los menús